

令和4年度 千葉県山武地区小中学校事務研究部会 研究記録



○グループ別研修会（年8回）

グループ名	内容
学校事務マニュアル	最新の内容へ加除訂正し、実務にいかせるわかりやすいマニュアル作成
共同実施の研究	共同実施の推進 市町を越えた共同実施の研究
情報	事務部会のHPの維持管理、Zoom ホスト 会員全員の力量を高めるため、情報提供
初期層・中期層 C	学校組織に貢献できる事務職員の育成
中期層 A	事例に備え、職員に対し説明ができる資料を作る
中期層 B	事務職員としての課題解決能力を身につけ、専門知識を深める
研修体系の研究	令和5年度研究大会の提案の準備を進める

○全体研修会

◆同一研修会（6月）

内容 地域協働について（Zoom 開催）

東上総教育事務所指導室の社会指導主事を講師に研修を行った。子どもたちが安心して学校生活を送るために、学校と地域の連携が必須であることがよく理解できた。

◆夏季研修会（8月）

内容 法規・サービスについて（Zoom 開催）

東上総教育事務所管理課管理主事を講師に、法規・サービスについての研修を行った。事前に会員から受けた質問に対する回答と解説を受け、さまざまな事例に対して理解を深めた。

◆山武教育研究会（8月）

内容 公務災害について／マナーセミナー（Zoom 開催）

講義1は千葉県教育庁企画管理部福利課副主幹を講師に研修を行った。災害補償の内容や提出書類について理解を深めることができた。

講義2はマニユライフ生命を講師に研修を行った。将来を見据えたマナープランを考える良い機会となった。

◆同一研修会（11月）

内容 山武のGIGA 端末の活用実態について／ICT 研修（Zoom 開催）

講義1は教育サポート GAA 理事を講師に、研修を行った。

講義2は大網白里市立白里中学校 副主査を講師に、Zoom と Forms について研修を行った。

各市町の協議・研修報告を含め、令和の教育を支える学校事務職員として今何ができるか、何を意識するべきかを強く意識する機会となった。

