

令和3年度 千葉県山武地区小中学校事務研究会 研究記録



○グループ別研修会（年8回）

グループ名	内容
学校事務マニュアル	内容の更新・データ化を進め最新のものとし、実務にいかすことのできるマニュアルを作成。
共同実施の研究	共同実施の推進，市町を越えた共同実施の研究
情報	事務部会のHPの維持管理，Zoom ホスト 会員全員の力量を高めるため、情報提供
初期層・中期層 C	実務能力を身につけ学校事務職員として必要な想像力を養う。 マニュアルの見方，旅費，退職手当，年末調整，組織図について 特別休暇，電話・来客対応，産休・育休
中期層 A	事務だよりをとおして情報発信能力を身に着けた。
中期層 B	中堅事務職員として必要な実践的能力や専門知識を高めた。 各校の実践発表・討議，教科書の在庫管理 学校設備の環境整備の仕方，学校徴収金，校長先生の講話 研修報告，トラブルシューティング
研修体系の研究	令和5年度研究大会の提案の準備を進めた。

○全体研修会

◆同一研修会（6月）

内容 コミュニケーション能力向上のために（Zoom 開催）

NPO法人 日本交流分析協会関東支部の方を講師に研修を行った。
講話では、「人はストローク（存在につながる刺激）で生きていて、ストロークは心の栄養。心の栄養を十分にしておくことがよいコミュニケーションにつながる。」などコミュニケーションにおいて参考となるお話をいただいた。

◆夏季研修会（8月）

内容 法規・サービス等について（Zoom 開催）

東上総教育事務所管理課管理主事を講師に、法規・サービスについての研修を行った。事前に会員から受けた質問に対する回答と解説を受け、さまざまな事例に対して理解を深めた。

◆山武教育研究会（8月）

内容 年金について

厚生事業ベネフィットステーションについて（Zoom 開催）

講義1は、公立学校共済組合年金班主事を講師に研修を行った。年金制度や請求事務について知識を深めた。

講義2は、株式会社ベネフィットワン 営業本部の方を講師に研修を行った。制度や利用方法について詳しく学ぶことができた。

◆同一研修会（11月）

内容 会計年度任用職員・標準報酬月額決定の手引きについて

心とからだの健康づくり（Zoom 開催）

講義1は、東上総教育事務所の方々を講師に、事前に会員から受けた疑問点や実務についてわかりやすく回答、解説を受け共通理解を図ることができた。講義2は、アロマ・ヨガインストラクターの方を講師に、実際にヨガを体験しながら講義を行った。これから健康に過ごすために役立つ内容を学ぶことができた。

